



คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน  
โรงพยาบาลเกาะสีชัง

## คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

### ภารกิจด้านอำนวยการ

รับผิดชอบการบริหารจัดการทรัพยากรของกลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานการเงิน กลุ่มงานบัญชี กลุ่มงานพัสดุ และกลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ เพื่อสนับสนุนการบริการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล

#### ๑.กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบการบริหารจัดการงานทั่วไป ได้แก่

๑.๑ งานธุรการทั่วไป มีหน้าที่จัดการระบบงานและสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงาน ต่าง ๆ ได้แก่ งานเลขานุการ งานเคหะบริการและอาคารสถานที่ งานบริการยานพาหนะ งานรักษาความ ปลอดภัย งานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย งานจัดการของเสีย งานประชาสัมพันธ์และบริการทั่วไป

๑.๒ งานสารบรรณ มีหน้าที่จัดวางระบบสารบรรณตั้งแต่การรับ การส่ง การจัดเก็บ และการทำลาย ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑.๓ งานบุคลากร งานบรรจุแต่งตั้ง/อัตรากำลัง มีหน้าที่คือ การบรรจุ/การบรรจุกลับบุคคลเข้ารับราชการ จัดทำ ก.พ.๗ และเพิ่มประวัติข้าราชการใหม่ การเปลี่ยนสายงานข้าราชการ/การเลื่อนระดับ การบริหาร จัดการตำแหน่งว่าง/การจัดสอบตำแหน่งว่าง การประเมินบุคคลและผลงานทางวิชาการ การปรับอัตรา เงินเดือนตามคุณวุฒิ การจัดทำคำสั่งรักษาการในตำแหน่งให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่มอบหมายหน้าที่ การลา ศึกษาต่อ/การลาออกจากราชการ งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่คือตรวจสอบ เกษียณอายุ ราชการ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอข้าราชการ/ผู้ทำคุณประโยชน์ การดำเนินการเพื่อขอรับ บำเหน็จบำนาญข้าราชการ

งานบริหารลูกจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบการสอบคัดเลือกลูกจ้าง การจัดทำเพิ่มประวัติ ลูกจ้าง การขออนุมัติจ้างต่อเนื่อง การจัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง การจัดทำคำสั่งเลื่อน ขั้น เงินเดือน การขอพระราชทานเครื่องราชฯ รับสมัคร ฅมกส. และ กสจ. จัดทำบัตรข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ข้าราชการบำนาญ ขออนุมัติเงินเพิ่มพิเศษ/เงินประจำตำแหน่งประจำเดือน

๑.๔ ชักฟอก มีหน้าที่บริหารจัดการเครื่องนุ่งห่มของผู้ป่วยทุกประเภท ให้มีความสะอาด เพียงพอ โดย จัดวางระบบของการส่งผ้า การซักผ้า การอบผ้า การเก็บรักษาผ้าและการบริการผ้าตามหอผู้ป่วย

#### ๔. กลุ่มงานการเงิน รับผิดชอบการเงินการคลังของโรงพยาบาลเกี่ยวกับ

๔.๑ งานตรวจสอบ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงินให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง เช่น หลักฐานใบขออนุมัติก่อนนี้ผูกพัน ใบสั่งซื้อ ใบตรวจรับ และ ใบเสร็จรับเงิน

๔.๒ งานรับเงิน มีหน้าที่ในการรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน รับเงิน ค่า รักษาพยาบาล เงินเชื่อ รับเงินค่าปรับ รับเงินค่าประกันของหรือสัญญาที่เป็นเงินสด รับเงินโอนงบประมาณ ใน โครงการต่างๆ

๔.๓ งานจ่ายเงิน มีหน้าที่ในการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง จ่ายเงินค่าตอบแทน จ่ายเงิน ค่าสวัสดิการ ค่า รักษาพยาบาลหรือสวัสดิการค่าเล่าเรียน จ่ายเงินชำระหนี้แก่เจ้าหนี้ หรือการค้า

๔.๔ งานเรียกเก็บหนี้ มีหน้าที่ในการเร่งรัดและเรียกเก็บหนี้ที่เป็นลูกหนี้การค้า ของโรงพยาบาล คือ เรียกเก็บหนี้ตามพระราชบัญญัติของสถานประกอบการโรงพยาบาล หรือเรียกเก็บหนี้ ตามสิทธิประกันสังคม เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิข้าราชการ เรียกเก็บหนี้ตามสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า เรียกเก็บหนี้จากหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕ กลุ่มงานบัญชี รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีระบบ GFMS คือ จัดทำบัญชีเงินสด บัญชี แยกประเภท แบบเกณฑ์คงค้างรายงานงบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไร ขาดทุน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน วิเคราะห์งบการเงินตามดัชนีตัวชี้วัดทางการเงิน

### ภารกิจด้านบริการ

#### ๑.กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

รับผิดชอบในการส่งเสริมให้ผู้ป่วยได้รับบริการที่มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐาน ให้ความรู้ และทักษะในการดูแลตนเอง เผื่อระวังภาวะแทรกซ้อนต่างๆ จากการทำกิจกรรม เน้นความปลอดภัย มีประโยชน์ และมีประสิทธิภาพประสิทธิผล ซึ่งได้แก่การนวดตัว การนวดคลายเคลียด การนวดน้ำมัน การนวดฝ่าเท้า การประคบสมุนไพร การอบสมุนไพร การดูแลส่งเสริมสุขภาพที่มีใช้การแพทย์แผนปัจจุบันหรือ การแพทย์หลัก การรักษาแบบเฝ้ายา หรือสมุนไพร (Healing) การรักษาด้วยวัสดุอุปกรณ์ หรือวิถีธรรมชาติ ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของกรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

#### ๒.กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม (ด้านเวชกรรมสังคม)

งานการพยาบาลที่บ้านและชุมชน ให้การพยาบาลที่บ้านในผู้ป่วย ในรูปแบบ Home Ward, Home Health Care, Home visit กลุ่มเป้าหมายพิเศษ ยุ่งยากซับซ้อนและบริหารจัดการระบบการดูแลต่อเนื่อง ศูนย์การดูแลต่อเนื่อง (COC) การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาว (Long term Care) โรคเรื้อรังและการดูแล Palliative care ในชุมชน เป็นศูนย์เรียนรู้และพัฒนา ทักษะการดูแลต่อเนื่อง ให้กับ อสม. Care giver/จิตอาสาบริการประจำครอบครัว และสนับสนุนเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่จำเป็น ในการดูแลต่อเนื่องที่บ้าน นิเทศติดตามการพยาบาลที่บ้าน และชุมชนในบทบาท CNO-P, CNO-D

งานพยาบาลผู้จัดการสุขภาพชุมชน บริหารจัดการระบบควบคุมกำกับตรวจสอบประเมินวิเคราะห์ และแนะนำการจัดบริการส่งเสริมและฟื้นฟูสุขภาพ แบบผสมผสานเบ็ดเสร็จแก่ประชาชนกลุ่มผู้ป่วย ทุกกลุ่มวัย ประสานแหล่งประโยชน์ทุกภาคีเครือข่ายทุกระดับ จัดบริการพยาบาลที่สอดคล้องกับภาวะสุขภาพของประชาชน กลุ่มผู้ป่วย งานพยาบาลผู้จัดการรายโรคในชุมชน การพยาบาลคลินิกพิเศษ/กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ นิเทศ การจัดการส่งเสริมสุขภาพผู้ป่วยในชุมชนทุกระดับ ตามมาตรฐานการพยาบาลชุมชน

งานพัฒนาคุณภาพการพยาบาลชุมชน

กำหนดยุทธศาสตร์การพยาบาลชุมชนเชื่อมโยงนโยบายทุกระดับ บริหารจัดการความเสี่ยง กลุ่มป่วยในชุมชน สนับสนุนส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยนวัตกรรมการพยาบาลชุมชน พัฒนาคุณภาพ การพยาบาลตามมาตรฐานการพยาบาลชุมชน พัฒนาและประเมิน สมรรถนะพยาบาลชุมชน ประกันคุณภาพ งานการพยาบาลชุมชน (QA) กำกับตรวจสอบ ติดตาม นิเทศ ประเมินผล

งานการพยาบาลชุมชนในการบำบัดรักษาเยาเสพตติ ประเมิน คัดกรองประเมทผู้ป่วยเยาเสพตติ ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดรักษา ผู้ป่วยเยาเสพตติ รับส่งต่อ บำบัดรักษาต่อเนื่องในชุมชน ติดตามผู้ป่วยเพื่อลด การไปเสพซ้ำ ร่วมกับกลุ่มงานสุขภาพจิต

### **ภารกิจด้านพัฒนาระบบบริการและสนับสนุนบริการสุขภาพ**

๑.กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล จัดการ วิเคราะห์ จัดทำรายงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารการ สำรวง ความต้องการด้าน Hardware Software การจัดหา การวางระบบ ฝึกอบรมและบำรุงรักษา การจัดการเวชระเบียน การลกรหัสโรค ตรวจสอบ คุณภาพข้อมูลด้านเวชระเบียน

### **๒.กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์**

๒.๑. งานขึ้นทะเบียนสิทธิในระบบประกันสุขภาพ

๒.๒. งานตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล

๒.๓. งานเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล

๒.๔. งานฐานข้อมูลและสารสนเทศระบบประกันสุขภาพ

๒.๕. งานรับเรื่องร้องเรียน

๒.๖ รับผิดชอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนาระบบบริการสุขภาพ แผนปฏิบัติการ แผนการเงินการคลัง การติดตาม ประเมินผล

๒.๗ รับผิดชอบในการวางแผนบริหารทางด้านการบริการโรงพยาบาลอย่างบูรณาการ ครอบคลุม แผนทางด้านการเงิน แผนทางด้านอัตรากำลัง และแผนด้านงบประมาณ พร้อมทั้งการสื่อสาร แผนลงสู่การปฏิบัติ และควบคุม กำกับติดตามประเมินเป็นระยะ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

### **ภารกิจด้านบริการทุติยภูมิ**

๑.กลุ่มงานรังสีวิทยา รับผิดชอบให้บริการตรวจวินิจฉัยและรักษาโดยใช้รังสีเอกซเรย์ สารไอโซโทป คลื่นเสียง อัลตราซาวด์และคลื่นแม่เหล็ก ตลอดจนให้บริการด้านรังสีรักษาโดยใช้สารกัมมันตภาพรังสี ให้ คำแนะนำ เกี่ยวกับอันตรายและการป้องกันอันตรายจากรังสี การให้คำปรึกษา เผยแพร่ความรู้ ตลอดจนวิจัย และพัฒนา งานในด้านที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีหรือเทคนิคต่าง ๆ

๒.กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ รับผิดชอบให้บริการใดๆ เพื่อให้ได้สิ่งตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์ ทำ การตรวจวิเคราะห์สิ่ง ตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ เพื่อการวินิจฉัยโรค พยากรณ์โรค ติดตาม และบำบัดรักษา ควบคุม ป้องกันและเฝ้าระวังโรค ประเมินสภาวะสุขภาพ สร้างเสริมสุขภาพ คุ้มครองผู้บริโภค ตลอดจนการ ตรวจพิสูจน์หลักฐาน งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการทางการแพทย์

### **๓.กลุ่มงานจิตเวชและเยาเสพตติ**

รับผิดชอบให้บริการตรวจวินิจฉัย และบำบัดรักษาผู้ป่วยโรคทางจิตเวช ติดสารเสพตติ ปัญหา สุขภาพจิต คู่สมรส หรือปัญหาครอบครัว ความบกพร่องทางบุคลิกภาพ ปัญหาการปรับตัวในวัยต่าง ๆ ทั้งใน เด็ก วัยรุ่น และผู้ใหญ่ ตลอดจนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพจิตและส่งเสริมสุขภาพจิตใจ ชุมชน เพื่อลดอัตราของผู้ป่วยทางจิตเวชหรือปัญหาสุขภาพจิตในสังคม

#### ๔. กลุ่มงานทันตกรรม

รับผิดชอบให้บริการตรวจ การตรวจวินิจฉัย บำบัดรักษา ฟันฟูสภาพ ส่งเสริม และป้องกันทาง ทันตกรรม งานบริการผู้ป่วยในและนอก การส่งเสริมป้องกันทันตกรรมในคลินิก งานให้คำปรึกษา งานสอน และฝึกอบรม งานวิจัยและพัฒนา

#### ๕. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

รับผิดชอบให้บริการตรวจวินิจฉัย รักษา ฟื้นฟูสมรรถภาพแก่ผู้ป่วย ผู้พิการ เด็กที่มีปัญหา พัฒนาการ หรือเด็กบกพร่องทางการรับรู้ การเรียนรู้ รวมทั้งผู้มีอาการปวดเรื้อรัง โรคเรื้อรัง ของระบบ การทำงานของ ร่างกาย จิตใจ สมอ่งที่ไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันหลัก หรือดำรงชีพในสังคมเยี่ยง คนปกติได้นั้น

๑. บริการกายภาพบำบัด

๒. บริการกิจกรรมบำบัด มีขอบข่ายการตรวจประเมิน ส่งเสริม ป้องกัน บำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพ บุคคลที่มีความบกพร่องทางด้าน ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม การเรียนรู้ พัฒนาการเด็กให้สามารถ ทำ กิจกรรมต่าง ๆ ได้ เพื่อให้บุคคลดำเนินชีวิตไปตาม ศักยภาพได้โดยวิธีการทางกิจกรรมบำบัด จัดแบ่งงานออก ได้

๓. บำบัดฟื้นฟู กระตุ้นส่งเสริมพัฒนาการเด็กที่มีปัญหาทางกาย การเคลื่อนไหว การรับรู้ การเรียนรู้ - การสื่อสารอารมณ์ จิตและพฤติกรรม

๔. บำบัดฟื้นฟูกลุ่มผู้ป่วยพิการ บกพร่องทางด้านร่างกายและสมอง

๕. บำบัดฟื้นฟูกลุ่มผู้ป่วยพิการ บกพร่องทางจิต พฤติกรรม

๖. บำบัดฟื้นฟูกลุ่มผู้สูงอายุ

๗. บริการบำบัดฟื้นฟูในชุมชน

#### ภารกิจด้านการพยาบาล

##### ๑. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยที่บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่เจ็บป่วยฉุกเฉินรุนแรงทุกสาขา ที่อยู่ในภาวะวิกฤติ อันตรายต่อชีวิต ทุกกลุ่มโรค ประเมินอาการ สัญญาณชีพ ช่วยชีวิตเร่งด่วน ป้องกันภาวะแทรกซ้อน จัดการ ข้อมูล ด้านนิติเวช สอนฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

๒. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก ให้บริการพยาบาลผู้ป่วยทุกสาขาในการตรวจวินิจฉัยและการ บำบัดรักษา จัดคลินิกเฉพาะ โรค คลินิกโรคติดเชื้อ โรคเรื้อรัง วิเคราะห์คัดกรอง ให้คำแนะนำส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันภาวะแทรกซ้อน ส่งต่อดูแลต่อเนื่อง สอนฝึกอบรม พัฒนาและวิจัย

##### ๓. กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน

เป็นหน่วยงานหลักในโรงพยาบาลที่รับผิดชอบการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยที่ต้องนอนพักรักษาตัว (Admit) โดยเน้นการพยาบาลแบบองค์รวมตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่การรับผู้ป่วย การพยาบาลในระยะวิกฤต/เฉียบพลัน การฟื้นฟูสภาพ จนถึงการทำนายผู้ป่วยกลับบ้านอย่างปลอดภัยตามมาตรฐานวิชาชีพ

## บทบาทและหน้าที่สำคัญ

- **การดูแลผู้ป่วย (Patient Care):** ดูแลผู้ป่วยระวางอาการผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ให้ความช่วยเหลือทางการแพทย์ และการประเมินอาการเปลี่ยนแปลง
- **การบริหารจัดการ (Management):** จัดอัตรากำลังพยาบาลให้สอดคล้องกับความรุนแรงของโรค และการบริการ
- **มาตรฐานคุณภาพ (Quality Standard):** ดำเนินการตามมาตรฐานการพยาบาล, หลักจรรยาบรรณวิชาชีพ, และความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient Safety)
- **การทำงานเป็นทีม (Teamwork):** ประสานงานกับแพทย์และสหสาขาวิชาชีพ เพื่อวางแผนการรักษาและการดูแลต่อเนื่อง (Discharge Planning)
- **การพัฒนา (Development):** วิจัยและพัฒนางานบริการพยาบาลให้มีคุณภาพและคุ้มค่า

๔.กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด ให้การพยาบาลหญิงตั้งครรภ์ ประเมินอาการเฝ้าระวังตั้งแต่ระยะรอคลอด ทำคลอดในภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินทางสูติศาสตร์ เช่น ครรภ์เป็นพิษ คลอดทำกัน คลอดยาก ตกเลือดก่อนและหลังคลอด ส่งเสริมสุขภาพ ดูแลมารดาและทารกแบบองค์รวม ศึกษา พัฒนา วิจัย อบรม